**“XXXX”项目执行方案**

一、项目背景

此部分请说明项目的背景、相关政策依据、瞄准的社会问题和具体需求，以及可行性、公益性等分析。

二、项目基本情况

1. 项目名称：XXXX
2. 项目周期：2023年X月-2023年X月
3. 实施机构：XXXXXX
4. 项目地点：XXXXXX
5. 受益对象：此部分请说明直接受益对象人数、间接受益对象及人数
6. 资助内容：其中物资XXX箱；现金XX元。
7. 项目实施内容

**（一）受助人遴选**

计划在什么时间，用什么方式遴选受助人。

**（二）实施流程**

请说明项目实施路径/管理流程，建议使用流程图形式可视化呈现。**（三）资助标准**

具体到个人的发放标准

**（四）进度安排**

1.筹备阶段：2023年10月-2023年X月

计划做哪些工作

（二） 执行阶段：2023年X月-2023年X月。

计划做哪些工作

（三）反馈阶段：2023年X月-2024年X月。

计划做哪些工作

1. 项目预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算内容 | 金额（单位：元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 总计 | |  |  |

（请在Excel表中填写，此处粘贴截图）

1. 项目传播方案

在项目实施过程中，计划在哪些节点、开展哪些活动？将依托哪些渠道，对项目的哪些内容进行宣传报道。

1. 项目实施机构

为保证项目有效实施，机构设立项目协调组负责项目组织实施：

负责人：姓名，职务

执行团队：姓名，职务

XXXXXXXX

2023年10月X日