**“XXXX”项目申请**

一、项目背景

此部分请说明项目的背景、相关政策依据、瞄准的社会问题和具体需求，以及可行性、公益性等分析。

二、项目基本情况

1. 项目名称：XXXX
2. 项目周期：XXXX
3. 项目地点：XXXXXX
4. 受益对象：受益对象及人数。
5. 资助内容：发放资助物资。
6. 项目实施内容

**（一）实施流程**

请说明项目实施路径/管理流程，建议使用流程图形式可视化呈现。**（二）资助标准**

具体到个人的发放标准。

四、进度安排

（一）筹备阶段：202X年X月-202X年X月。

计划做哪些工作

（二） 执行阶段：202X年X月-202X年X月。

计划做哪些工作

（三）反馈阶段：202X年X月-202X年X月。

计划做哪些工作

五、项目传播方案

在项目实施过程中，计划在哪些节点、开展哪些活动？将依托哪些渠道，对项目的哪些内容进行宣传报道。

六、项目实施机构

为保证项目有效实施，机构设立项目协调组负责项目组织实施：

负责人：姓名，职务

执行团队：姓名，职务

XXXXXXXX

202X年X月X日